

Tarkennettu toimintasuunnitelma (TYÖVERSIO) 21.6.2010

1. SISÄLTÖTOIMENPITEET

Hankkeen tavoite sisältää uuden Art Hub -toiminnan vakiinnuttamisen osaksi luovien alojen kehitystoimintaa ja sitä kautta taidetoimikunnan roolin vahvistamisen osana yrityskehityskenttää. Art Hub -palveluprosessiin kuuluu alan toimijoille suunnattu ja yhteistyökumppaneiden kanssa toteutettava palvelupolku, taidetoimikuntien parantuneet palvelumallit sekä osaamisyhteistöiminta. Prosessin tarkoituksena on palvella sellaisia luovien alojen toimijoita, jotka jäävät nykyisten mallien puitteissa avun saavuttamattomiin. Hanketoimijoiden parantuneiden palveluiden myötä hankkeesta hyötyvät luovien toimialojen toimijat sekä muiden toimialojen yrityskehityskenttä, joka saa uusia palveluita oman liiketoimintansa kehittämiseen.

Art Hub -hankkeen keskeisenä sisältönä synnytetään ja testataan uutta toimintamallia luovan toimialan yritysten ja (yritys)kehitysorganisaatioiden ja muiden toimijoiden välille. Alueelliset taidetoimikunnat toimivat yhteistyössä paikallisten kehittäjätahojen kanssa luovan toimialan yrittäjien ja yrityskehitysorganisaatioiden välikappaleena ja kielenkääntäjänä; HUBina.

Hankkeen tuloksina luodaan Art Hub -osaamisyhteisön dokumentoituja ja toisinnettavia toimintamalleja. Näin voidaan parhaiten vahvistaa taiteilijoiden ja muiden luovan kentän toimijoiden osaamisen tunnistaminen ja hyödyntäminen uudellisissa toimintaympäristöissä, esimerkiksi osana muiden toimialojen yritysten liiketoimintaa. Tämä taas luo taiteilijoille ja muille luovan kentän toimijoille uusia tulonhankintamahdollisuuksia ja uutta liiketoimintaa alueille.

Hankkeen tavoitteet ovat laajoja ja vaikeasti hahmotettavia, siksi hankesuunnitelman teksti avataan ja konkretisoidaan toimenpiteiksi:

Yleisinä toimenpiteinä rakennetaan luovaa toimialaa tukevia uusia aluetasolla toimivia palvelumalleja. Eri alueilla syntyy erilaisia malleja, joita voidaan siirtää muille alueille ja näin valtakunnallistaa toimintaa. Lähtökohtaisesti halutaan helposti saavutettavia ymmärrettäviä palveluja, ei hahmottomatonta tukiviidakkoa.

Keskeistä työssä on mallintaa kehitysorganisaatioiden yhteistoimintaa siten, että kukin taho tietää mitä muut tarjoavat. Hankkeen tuoma lisäarvo alan kehittämisessä on tuoda mukaan ja tehdä tunnetuksi alueellisten taidetoimikuntien palvelutoimintaa sekä muille kehittäjille että luovan kentän toimijoille.

Hankkeen tärkeä tehtävä on myös auttaa alueellisia taidetoimikuntia parantamaan omia palveluitaan ja saamaan niitä asiakaslähtöisemmiksi ja vastaamaan nykyajan haasteisiin, joissa luovien alojen toimijat joutuvat miettimään omaa toimintaansa yrittäjämäisesti.

Sisältöjä kehitetään kaikilla osatoteuttaja-alueilla yhteisten tavoitteiden mukaan.

Yhdessä kehittäminen tarkoittaa asiakkaiden ja eri organisaatioiden muodostamia alueellisia kehittämistyöryhmiä ja niissä syntyneiden mallien jalostamista yhdessä hanketiimissä.

Alueellisten kehittämistyöryhmien kokoonpano vaihtelee alueittain. Jäsenenä on sellaisia tahoja jotka tuovat jotain osaamista tai tietoa tavoitteiden saavuttamiseksi. Kunkin alueen projektikoordinaattori kokoaa kehittämistyöryhmän ja kirjaa ylös ryhmän tapaamisissa



käsitellyt asiat ja tuo esille tulleet asiat hanketiimiin. Kehittämistyöryhmä miettii yhteisissä tapaamisissaan koordinaattorin esille tuomia toimintojen kehittämisen kannalta keskeisiä asioita ja suuntaa koordinaattorin työtä ja antaa hänelle palautetta.

Hankesuunnitelman mukaan hankkeen vaikutukset kohderyhmään ovat:

- o alueellisten taidetoimikuntien toiminta kehittyy palvelemaan paremmin asiakkaitaan muuttuneessa yhteiskunnallisessa tilanteessa
- o alueelliset taidetoimikunnat tulevat mukaan sekä luovien alojen liiketoiminnan kehittämiseen että laajempaan alueelliseen kehittämiseen muiden organisaatioiden kanssa

Hankkeen päätyttyä toivotaan, että pilottihankkeessa aloittaneet alueelliset taidetoimikunnat jatkavat palveluiden kehittämistä yhdessä taiteen keskustoimikunnan kanssa ja kutsuvat työhön mukaan myös muut alueelliset taidetoimikunnat.

Hankkeen sisältö jakautuu hankesuunnitelman mukaan kolmeen osakokonaisuuteen: Palvelumallit, Palvelupolut sekä Osaamisyhteisö.

1.1. Palvelumallit

Palvelumallit ovat palvelupolulla tarjottavia, tuotteistettuja luovien alojen tuki- ja kehittämispalveluja. Taidetoimikuntien palveluiden kehittämisessä on määritelty osahankekohtaiset vastuualueet. Kunkin osa-alueen vastuuhenkilö on alueen projektityöntekijä. Tämän tukena on hänen kokoamansa kehittämistyöryhmä. Näiden lisäksi ostetaan tarvittava määrä asiantuntijapalveluita.

Kehitettävien palvelumallien tulee täyttää seuraavat kriteerit:

- o Niiden on perustuttava tarpeeseen.
- o Niillä on oltava joku pysyvä rakenne.
- o Mallien kustannusten (ja muiden vaatimusten, esim. osaamisen suhteen) on oltava sellaisia, että tuottaja pystyy niitä resurssiensa puitteissa tarjoamaan/toteuttamaan/ylläpitämään.
- o Ne on oltava siirrettävissä ts. tosinnettavissa ts. kopioitavissa toisille alueille. Tämä tarkoittaa että palvelumallin on oltava saatavissa ko. alueella jonkun tarjoajan toimesta.
- o Palvelumalli on kuvattava sanallisesti riittävällä tarkkuudella, jotta sen toisintaminen onnistuu muiltakin kuin sen kehittäneiltä tahoilta. Tämä kuvaus toimii myös osana hankeraportointia.

Hankesuunnitelman mukaan vastuualueet kehittämistyössä on jaettu seuraavasti:

- o Häme: asiakkuudet
- o Pirkanmaa: palveluiden tuotteistus
- o Keski-Suomi: viestintä/markkinointi
- o Pohjois-Savo: rahoitus



1.1.1. Asiakkuudet (Häme)

Tavoite

Tavoitteena on taidetoimikunnan nykyisten ja uusien asiakkaiden kartoittaminen, palautejärjestelmien kehittäminen ja yhteistyön käytänteiden mallintaminen.

Kehitetään taidetoimikuntien tarpeista lähtevä asiakashallintajärjestelmä ja pilotoidaan sitä neljässä alueellisessa osatoteuttajataidetoimikunnassa.

Järjestelmää suunniteltaessa varmistetaan sen hyödyntämismahdollisuudet muissa luovan alan tuki- ja kehittämisspalveluissa. Eli järjestelmää tulisi voida käyttää myös muiden palveluntarjoajien viestintä, tiedonvaihto- ja -keruukanavana.

Erillisen ja melko raskaaksi todetun CRM-ohjelman sijaan yksi uusi tutkittava mahdollisuus on rakentaa asiakashallintaa verkkoportaalin yhteyteen.

Kehittämistyöryhmä

Projektikoordinaattori kokoaa tarpeita vastaavan kehittämistyöryhmän ja hankkii ulkopuolisen asiantuntijan johtamaan kehittämistyötä. Kehittämistyöryhmä toimii sidosryhmien edustajana ja auttaa kartoittamaan taidetoimikuntien asiakkaat sekä määrittelemään asiakashallintajärjestelmän mahdollistama asiakastiedon keruu.

Projektikoordinaattori yhdessä kehittämistyöryhmän ja ulkopuolisen asiantuntijan kanssa miettii asiakkuudenhallintajärjestelmän toteutusta ja auttaa vaatimusmäärittelyssä. Parhaimmillaan tiedon keruun tarpeet ja vaatimukset sovelletaan vastaamaan taiteen keskustoimikunnan ja opetusministeriön tilastollisia tarpeita.

Kehittämistyöryhmä voi toimia muussakin työssä koordinaattorin apuna tarpeen mukaan.

Aikataulu

Tammi-maaliskuu 2010 Selvitetään asiakkuuksien hallintaohjelmien tarpeet ja mahdollisuudet. Alkukartoituksessa käytetään apuna mahdollisesti ammattikorkeakouluopiskelijoita tai muita ammattilaisia.

Huhtikuu 2010 Tehdään kilpailutus sovellusten tarjoajista ja tilataan palvelu

Toukokuu 2010 järjestetään benchmarking -matka Kanadaan

Kesä-elokuu 2010 Laitetaan valittu kokeiluohjelma käyntiin mukana olevissa

taidetoimikunnissa. Kerätään kokemuksia käytöstä sekä tarkennetaan vaatimusmäärittelyitä

Joulu-marras 2010 Tarkistetaan järjestelmän tuottaman tiedon merkittävyys ja arvioidaan pilottiohjelmat ja ehdotetaan pilotteihin parannuksia

Tammi-maaliskuu 2011 Parannukset otetaan käyttöön ja kerätään kokemuksia

Huhtikuu 2011 Dokumentoidaan pilottien tulokset ja jaetaan ne muiden taidetoimikuntien käyttöön.



1.1.2. Tuotteistus (Pirkanmaa)

Tavoite

Tavoitteena on taidetoimikuntien palveluiden kehittäminen vastaamaan paremmin luovien alojen tarpeita. Hankesuunnitelmassa mainittu muiden pysyvien organisaatioiden yhteispalvelumallien ja keskinäisen palveluohjauksen kehittäminen tehdään palvelupolku - osiossa.

Taidetoimikunnan palveluiden tuotteistaminen tehdään:

1. luokittelemalla taidetoimikunnan nykyiset palvelut
2. kartoittamalla ne palvelut, joita tarvitaan ja joita ei vielä ole tai jotka ovat epämääräisiä. Tarvittavien uusien palveluiden kartoittaminen tapahtuu keräämällä "hiljaista tietoa" taidetoimikunnilta, erityisesti läänintaiteilijoilta sekä kentältä
3. arvioidaan nykyiset ja uudet palvelut suhteessa
 - o elinkeinotoiminnan tukemiseen (arvioidaan esim. Likertin asteikoilla 1-5 kuinka hyvin ko. palvelu kehittää elinkeinotoimintaa)
 - o sisällöntuotannon tukemiseen (arvioidaan kuten edellä)
 - o muuhun jo olemassa olevaan palvelutarjontaan (yksityisiä tai julkisia)
 - o toteuttamisedellytyksiin (raha- ja henkilöresurssit, alueellinen tasapuolisuus, kentän tarve)
4. toteuttamiskelpoiset palvelut määritellään palvelutuotteiksi. Palveluiden toteutus kuvataan kirjallisesti niin, että niiden toisintaminen on mahdollista muissa taidetoimikunnissa hankkeen päättymisen jälkeen.

Tässä on mietittävä kuka tai millä työnkuvalla tuotteistettuja palveluita tarjotaan. Luonteva vaihtoehto on "läänintaiteilija", mutta on kartoitettava myös mahdollisuus luovien alojen ammattilaisten käyttämisestä osana taidetoimikuntien (tai muiden kehittämisorganisaatioiden) palvelutarjontaa. Mikäli hyviä malleja löytyy, voidaan ne ottaa osaksi osaamisyhteisö-tyyppistä toimintaa ks. jäljempänä.

Kehittämistyöryhmä ja ulkopuolinen asiantuntija

Projektikoordinaattori kokoaa tarpeita vastaavan kehittämistyöryhmän ja hankkii ulkopuolisen asiantuntijan johtamaan kehittämistyötä. Kehittämistyöryhmä toimii sidosryhmien edustajana ja auttaa palveluiden suunnittelussa sekä tarpeiden kartoittamisessa ja tulosten arvioinnissa. Se arvioi nykyiset palvelut taidetoimikunnissa sekä kartoitetut mahdolliset palvelut.

Arvioinnin pohjalta koordinaattori yhdessä asiantuntijan ja kehittämistyöryhmän kanssa päättää kehittämiskelpoiset ja toteutettavissa olevat palvelut. Nämä palvelut tuotteistetaan.

Mikäli jokin palvelu tarvitsee pilotointia, kirjataan se, ja mahdollisuuksien mukaan pilotoidaan ko. palvelua jossain mukana olevista taidetoimikunnista. Kehittämistyöryhmä arvioi jokaisen pilotin ja saatujen tuloksien mukaan ne joko otetaan mukaan tuotteistettaviin palveluihin tai ei.

Kehittämistyöryhmä voi toimia muussakin työssä koordinaattorin apuna tarpeen mukaan.



Alustava aikataulu

Syys-joulukuu 2009 selvitetään taidetoimikuntien palvelutarjontaa
Tammikuu 2010 selvitetään muiden luovien alojen toimijoiden palvelutarjontaa ja aloitetaan kehittämistyöryhmä palvelupilotin osalta
Maaliskuu 2010 kilpailutetaan palvelukehittämisen asiantuntija, kehittämissryhmät jatkavat ja kartoitetaan muut mahdolliset palvelut
Huhti-toukokuu 2010 laaditaan palveluiden arviointikriteeristö ja arvioidaan palvelut
Toukokuu 2010 järjestetään benchmarking -matka Kanadaan
Elo-syyskuu 2010 tarvittaessa aloitetaan testaamattomien palveluiden pilotointi.
Loka-marraskuu 2010 arvioidaan ensimmäiset pilotit ja verrataan niitä nyt olemassa oleviin palveluihin ja ehdotetaan pilottien perusteella parannuksia niihin
Joulukuu 2010 tuoteistetaan toteuttamiskelpoiset palvelut.
Tammikuu 2011 dokumentoidaan tulokset ja jaetaan ne muiden taidetoimikuntien ja toimijoiden käyttöön.

1.1.3. Viestintä (Keski-Suomi)

Tavoite

Tavoitteena on alueellisten taidetoimikuntien oman palveluviestinnän kehittäminen sekä alueilla toimivien luovien alojen kehittäjätahojen yhteisen palveluviestinnän kehittäminen. Keskeisenä osana tätä on taidetoimikuntien sisäistä ja ulkoista viestintää palvelevan palveluportaalin kehittäminen.

Portaalissa esitellään taidetoimikuntapalveluja ja soveltuvien osin muita luovien alojen tuki- ja kehittämispalveluja. Portaali suunnitellaan mahdollisuuksien mukaan yhteistyössä taiteen keskustoimikunnan kanssa alueellisten taidetoimikuntien yhteisesti hallinnoitavaksi. Luovien alojen yhteisen palveluviestinnän edellytyksenä tässä yhteydessä on taidetoimikuntien omien strategisten linjausten määrittäminen sekä yhteistyökumppanien ja niiden keskinäisten viestintälinjausten määrittäminen.

Palveluviestinnän näkökulma tulee olla asiakaslähtöinen: miten taidetoimikuntien asiakkaat - siis erityisesti taide- ja kulttuurialan toimijat löytävät itselleen sopivat ja tarpeelliset elinkeino- ja toimintamahdollisuuksia kehittävät palvelut ja tuet. Portaalin kehittämisessä otetaan huomioon myös sekä sisäinen että sidosryhmäviestintä.

Kehittämistyöryhmä ja ulkopuolinen asiantuntija

Projektikoordinaattori kokoaa tarpeita vastaavan kehittämistyöryhmän ja hankkii ulkopuolisen asiantuntijan johtamaan kehittämistyötä. Kehittämistyöryhmä toimii sidosryhmien edustajana ja auttaa strategiatyössä ja miettii viestinnän keinoja ja viestintätarpeiden kartoitusta.

Koordinaattori yhdessä asiantuntijan ja projektiryhmän kanssa arvioi strategiatyötä ja kehitettävää portaalia ja sen vaatimusmäärittelyitä.

Kehittämistyöryhmä voi toimia muussakin työssä koordinaattorin apuna tarpeen mukaan.

Alustava aikataulu

Tammi-maaliskuu 2010 kartoitetaan ja arvioidaan nykyiset luovien alojen palveluiden viestintäkeinot. Arvioidaan myös alueellisten taidetoimikuntien viestintää.



Huhtikuu 2010 laaditaan viestintästrategia ja -suunnitelma taidetoimikuntien ja muiden alaa kehittävien tahojen palveluille (!?)
Toukokuu 2010 kartoitusten ja laaditun strategian perusteella valitaan sopivat viestintäkanavat ja tavat
Toukokuu 2010 tehdään vaatimusmäärittely portaalille ja kilpailutetaan palveluntarjoajat
Toukokuu 2010 järjestetään benchmarking -matka Kanadaan
Kesäkuu 2010 tilataan palvelu
Kesä-syyskuu 2010 suunnitellaan ja tarkennetaan toteutusta
Syyskuu 2010 otetaan testikäyttöön valittu portaalikäyttöön ja pilotoidaan sen toimintaa mukanaolevissa taidetoimikunnissa. Tässä yhteydessä kerätään lisää tietoa ja tarpeita toimikuntien henkilöstöltä ja luottamushenkilöiltä.
Lokakuu 2010 kerätään kokemuksia käytöstä sekä korjataan järjestelmää palautteen mukaan
Marraskuu 2010 julkistetaan portaalikäyttöön
Joulukuu 2010 -> sitä mukaa kun uusia palveluita / rahoitusmuotoja / tiedotusyhteistyötä yms. saadaan kehitettyä, tuodaan ne esille palveluportaalissa.
Syyskuu 2010 - Maaliskuu 2011 kerätään kokemuksia portaalin toiminnasta
Tammikuu 2011 viimeistellään järjestelmädokumentaatio ja laaditaan markkinointisuunnitelma taidetoimikuntapalveluista viestimiseksi
Helmikuu 2011 dokumentoidaan pilotin tulokset ja jaetaan ne muiden taidetoimikuntien käyttöön.



1.1.4. Rahoitus (Pohjois-Savo)

Tavoite

Tavoitteena on luovien alojen elinkeinotoimintaa tukevien rahoitusmallien kehittäminen. Kehitetään uusia malleja sekä sisällöntuotantoon ja /tai tuotekehitykseen että markkinointiin/osaamisen lisäämiseen.

Osana työtä kartoitetaan olemassa olevat rahoituslähteet, jossa kuvataan toimijalähtöisesti rahoitukseen liittyvät palvelut ja niiden tarjoajat. Näiden pohjalta kehitetään uusia rahoitusmalleja luovien alojen toiminnan ja kehittämisen rahoittamiseksi.

Koska hankkeessa ei ole rahaa pilottien toteuttamiseksi, tehdään ne osatoteuttajan perusteesta. Vaihtoehtoisesti edetään hankesuunnitelman mukaan ja laaditaan vain mallit.

Kehittämistyöryhmä

Projektikoordinaattori kokoaa tarpeita vastaavan kehittämistyöryhmän ja hankkii tarvittavan ulkopuolisen asiantuntemuksen mukaan kehittämistyöhön. Kehittämistyöryhmä toimii sidosryhmien edustajana ja auttaa rahoitusmallien suunnittelussa sekä tarpeiden kartoittamisessa ja tulosten arvioinnissa. Se arvioi rahoitusmallit yhdessä koordinaattorin kanssa.

Rahoitusmallien kehittämistä tehdään ainakin kolmella suunnalla:

- o julkisten rahoitusten tehokkaampi hakeminen ja yhdistäminen uusilla tavoilla
- o uudet suoratukimuodot (mm. markkinointituki)
- o pienlainat

Kehittämistyöryhmä voi toimia muussakin työssä koordinaattorin apuna tarpeen mukaan.

Alustava aikataulu

Syys-joulukuu 2009 kartoitetaan olemassa olevia rahoitusmuotoja koti- ja ulkomailla

Helmikuu 2010 hankitaan ulkopuolinen asiantuntija/asiantuntijat

Maaliskuu 2010 arvioidaan olemassa olevan materiaalin pohjalta rahoitustoiminnan tilanne ja tarve.

Huhtikuu 2010 aloitetaan uusien rahoitusmallien suunnittelu.

Toukokuu 2010 järjestetään benchmarking -matka Kanadaan

Kesäkuu 2010 aloitetaan luomaan kehitettävien rahoitusjärjestelmien arviointimenetelmät.

Syyskuu 2010 toteutetaan mikäli mahdollista ensimmäiset pilotit ja verrataan niitä nyt olemassa oleviin järjestelmiin.

Lokakuu 2010 hiotaan rahoitusmalleja pilottien perusteella.

Tammikuu 2011 laitetaan toiset 2 pilottia liikkeelle.

Toukokuu 2011 arvioidaan pilotit ja tehdään ehdotukset luovien alojen yhteisistä, koko maan kattavista rahoitusmalleista.

Syyskuu 2011 dokumentoidaan pilottien tulokset ja jaetaan ne kaikkien tarvitsijoiden käyttöön.



1.2. Palvelupolut

Palvelupolku on malli siitä, miten eri tuki- ja kehitysorganisaatiot voivat ohjata luovan alan toimijoita niiden elinkeino- ja toimintamahdollisuuksia kehittävien palveluiden käyttäjiksi.

Kukin osatoteuttaja kokoaa selkeästi viestittävän kokonaispaketin alueella saatavista luovan alan koulutus-, kehittämis-, tuki- ja rahoituspalveluista. Kokonaisuudessa kuvataan ymmärrettävällä tavalla mitkä tahot palveluista vastaavat, miten heidät tavoittaa, mitä palvelua kukin organisaatio tarjoaa, mihin tarkoitukseen, kenelle palvelu on tarkoitettu ja millä ehdoilla palvelu on toimijalle mahdollinen. Palvelujen kartoitus ja palvelupolun mallinnus voidaan hankkia ostopalveluna yhteisesti. Osatoteuttaja-alueille mallintuu näin rakenteeltaan yhtenäinen, mutta oman alueen toimijat huomioiva luovan alan palvelupolku. Palvelupolku sisältää vain pysyvien organisaatioiden tarjoamia, jatkuvia palveluita.

Palvelupoluissa otetaan erityisesti huomioon taidetoimikunnissa oleva laaja-alainen taide- ja kulttuurialojen asiantuntemus, joka on sisäistettävä luovien alojen ytimessä sijaitsevaksi, keskeiseksi sisältöosaamiseksi.

Palvelupolun tulee olla yleisellä tasolla yhteneväinen kaikilla osatoteuttaja-alueilla.

Palvelupolkumalleissa otetaan kuitenkin huomioon alueelliset erot palveluissa ja olemassa olevien organisaatioiden palvelutarjonnassa.

Lopputulena näistä jalostetaan ja dokumentoidaan yhteisesti parhaat käytännöt julkisiksi ja eteenpäin jaettaviksi malleiksi. Tuloksena syntyy visuaalisia, helposti ymmärrettäviä ja verkossa kaikkien saatavilla olevia esityksiä siitä, miten, missä ja millä tavoin luovien alojen palveluita on saatavilla.

Aikataulu

Palvelupolkujen laatiminen kilpailutetaan kevään 2010 aikana. Kilpailutus tehdään yhdessä ja yhtenäisenä.

1.3. Osaamisyhteisö

Osaamisyhteisö on luovien alojen toimijoiden pysyvä verkosto ja tukipaikka, josta apua saa myös hankkeen jälkeen. Se on jaettuun osaamiseen ja yhteisöllisyyteen perustuva luovien alojen sosiaalinen ja ammatillinen verkosto. Osakokonaisuuden, kuten koko hankkeenkin, tuloksena parannetaan luovan alan ja erityisesti taide- ja kulttuurialan toimijoiden elinkeino- ja toimintamahdollisuuksia.

Hankkeissa kuvattu osaamisyhteisö voi olla joko toimitilan ympärille rakentuva, luovan alan toimijoiden fyysinen yhteenliittymä "taiteen ja kulttuurin osaamiskeskus" tai luovan alan toimijoiden viestintää ja verkottumista tukeva virtuaalinen yhteisö verkossa. Hankkeessa ei rakenneta osaamisyhteisöjä, vaan laaditaan niiden toiminnan käynnistämiseksi ja ylläpitämiseksi toimintamalleja.

Osaamisyhteisö voi olla myös viestintä- ja toimintafoorumi, jolla mahdollistetaan sekä tiedon kulku kehittäjätahojen palveluista, että mukana olevien keskinäinen verkottuminen. Kehittäjien näkökulmasta yhteisön toimijoista voi muodostua kattava asiakaspinta luovan alan kehittämistoimille ja alusta toimialojen väliseen kohtauttamiseen. Alan toimijoiden



näkökulmasta yhteisö voi mahdollistaa tekijöiden verkottumisen, innovatiivisten kulttuurisisältöjen, tuotteiden ja palveluiden syntymisen ja markkinoinnin.

1. Fyysisen osaamisyhteisön malli

Osaamisyhteisö -osakokonaisuuden toteuttamiseksi kilpailutetaan palveluntarjoajia, jotka kehittävät kentän toimijoiden ja organisaatioiden tarpeita palvelevan osaamisyhteisömallin.

2. Virtuaalisen osaamisyhteisön malli

Osaamisyhteisön "verkkoversio" tulee koostumaan taidetoimikuntien ja muiden luovien alojen kehittäjätahojen viestintää tehostavasta yhteisestä verkkoportaalista, asiakkuudenhallintaosiosta ja muista soveltuvista osista. Samalla se voi toteuttaa hankesuunnitelmassa mainittua tehtävää: "- Luovien alojen ammattilaisten osaamisen käyttäminen osana taidetoimikuntien ja muiden kehittämisorganisaatioiden palvelutarjontaa". Kehitystyö toteutetaan yhdessä palveluportaalin kehittämisen kanssa kehittämisryhmätyöskentelynä/ostopalveluna.

Aikataulu

Kehitystyön toteutus kilpailutetaan kevään 2010 aikana. Kilpailutus tehdään yhdessä ja yhtenäisenä, mutta jokainen alue ehdottaa itse keneltä tarjoukset pyydetään. Tarjouspyyntöjä voidaan tehdä eri aikoina ja useampia, tarpeen mukaan. Kilpailutuksen arviointi tehdään erikseen sovittavin kokoonpanoin.

HUOM: Hankkeen kehittämistyön aikana on todettu, että virtuaalisen osaamisyhteisön kehittäminen esimerkiksi erillisenä portaalina ei ole toimijoiden eikä organisaatioiden kehittämisen kannalta merkittävää. On todettu, että virtuaaliyhteisöjen olemassaolo edellyttää jatkuvia ylläpitoresursseja, eikä se ole sisällöllisesti eikä taloudellisesti järkevää. Suomessa on olemassa useita kaupallisin perustein toimivia valtakunnallisia ja alueellisia luovan alan virtuaaliyhteisöjä (=erilaisia kulttuuriportaaleja), joten nähdäksemme esr-rahoilla ole mahdollista kilpailua vääristämättä kehittää vastaavaa toimintaa.



2. HANKEHALLINTO

2.1. Talousseuranta

Osatoteuttajien taloushallinto hoidetaan Hämeen, Keski-Suomen ja Pirkanmaan osalta keskitetysti Hämeen taidetoimikunnassa. Pohjois-Savon taloushallinto hoidetaan Pohjois-Savon taidetoimikunnassa. Seurannasta vastaavat kunkin alueen pääsihteeri, talousvastaava ja projektipäällikkö yhteistyössä.

Osa-aikaisten hanketyöntekijöiden tuntiseuranta tehdään kuukausittain, kuluvan kuukauden raportointi toimitetaan heti seuraavan kuun ensimmäisenä arkipäivänä. Raportin hyväksyvät pääsihteeri ja projektipäällikkö yhdessä. Kaikki projektin talouteen liittyvät raportit lähetetään sekä projektipäällikölle, pääsihteerille ja osahankkeiden talousvastaavalle. Kaikki hanketyöntekijät tekevät matkasuunnitelman Travel -järjestelmään ennen matkan alkamista. Matkan tarkoitus on esitettävä suunnitelmassa selkeästi. Matkan hyväksyy pääsihteeri. Matkalaskut tehdään välittömästi matkan jälkeen, kuitenkin viimeistään kahden kuukauden kuluessa matkasta. Poikkeuksena ovat tilinpäätösaika eli vuodenvaihde sekä hankkeen maksatusjaksonvaihte, jolloin laskut on oltava järjestelmässä erikseen ilmoitettuun määräpäivään mennessä.

2.2. Hankinnat

Kaikista hankinnoista sovitaan etukäteen, ennen hankintaa tehdään asianmukainen hintavertailu (alle 2000 euron hankinnat) tai kilpailutus (alle 30 000 euron hankinnat) sekä hankintapäätös ja tarvittaessa hankintasopimus. Hintavertailu ja kilpailutus avataan pöytäkirjaan. Mallipohja kilpailuttamispöytäkirjasta, hankintapäätöksestä ja hankintasopimuksesta löytyvät hankkeen kansioista Y-asemalta tai vastaavasti eduunista. Soveltuvien osien tiedoista laitetaan myös arthub.fi -palvelimelle jonne on pääsy myös muilla kuin taidetoimikuntien vakihenkilöstöllä. Osatoteuttajat voivat tehdä itsenäisiä hankintoja projektipäällikön ja hallinnoijan vastuuhenkilön yhteisellä päätöksellä oman budjettinsa puitteissa.

2.3. Raportointi

Hanke raportoi erikseen päärahoittajille ja kuntarahoittajille ennalta sovitun aikataulun mukaan.

Osatoteuttajien koordinaattorit ja talousvastaava raportoivat projektipäällikölle, joka koostaa yhteenvedon rahoittajille. Projektipäällikkö ohjeistaa osatoteuttajia raportoinnin muodoista ja aikatauluista.

Projektitiimin ja alueellisten kehittämistyöryhmien tapaamisista tehdään muistiot. Muistiot toimitetaan projektipäällikölle. Niistä tulee ilmetä tapaamisen ajankohta, käsitellyt asiat ja osallistujat. Raportoinnissa käytetään hankkeen yhteisiä raportointipohjia ja -malleja, jotka löytyvät Y-asemalta, eduunista ja arthub.fi sivuilta. Osallistujat tulee voida todentaa allekirjoitetun osallistujalistalla avulla. Osallistujalistapohja löytyy myös Y-asemalta, eduunista sekä arthub.fi -sivuilta. Osallistujien lukumäärät raportoidaan rahoittajille.



Kaikki projektin sisältöön liittyvät raportit lähetetään kirjallisesti sähköpostilla projektipäällikölle ja osatoteuttajien vastuuhenkilöille (taidetoimikunnissa pääsihteeri) Raportit laaditaan tekstimuodossa.

Hankkeen sisällöistä tai hallinnosta tai muusta hankkeeseen liittyvistä asioista esiin nousevat kysymykset lähetetään kirjallisesti sähköpostilla projektipäällikölle joka tarvittaessa neuvottelee osatoteuttajataidetoimikunnan pääsihteerin kanssa.

2.4. Hankeviestintä

Hankkeen viestintä jakautuu sisäiseen ja ulkoiseen viestintään.

Sisäisen viestinnän tarkoitus on saada työt sujumaan; sopia miten käytännön asiat hoidetaan. Sisäinen viestintä tarkoittaa tässä hanketiimin ja johtoryhmän sisäistä viestintää sekä alueiden projektiryhmien keskinäistä viestintää. Sisäiseen viestintään osallistuvat kaikki hankkeen työntekijät ja työnantajien edustajina pääsihteerit.

Ulkoisen viestinnän tarkoitus on kertoa hankkeen toiminnasta ja tuloksista muille. Ulkoinen viestintä tarkoittaa viestintää mm. taidetoimikuntiin, yhteistyökumppaneille ja muille hankkeen toteuttamisen kannalta keskeisille sidosryhmille sekä tarvittaessa medialle. Ulkoinen viestintä kulkee projektipäällikön kautta.

Viestintästrategian ja -suunnitelman mukaan projektipäällikkö vastaa hankeviestinnästä, mutta viestintää osatoteutuksissa toteuttaa kukin projektikoordinaattori yhteisten ohjeiden mukaan. Hankeviestinnässä voi käyttää apuna kilpailutettuja ja valittuja toimittajia (Viestintä Oy Tulevaisuus, Grapica Oy ja Ritva Eskelinen). Kaikki kontaktointi edellä mainittuihin toimittajiin tapahtuu projektipäällikön kautta. Viestintään liittyvät hankinnat koskevat vain hankintasopimuksessa määritellyjä toimenpiteitä. Muista toimenpiteistä projektipäällikkö sopii toimittajien kanssa erikseen.

Yhteisiä viestintäohjeita ja -malleja käytetään kaikissa materiaaleissa ja tilaisuuksissa. Erityistä tarkkuutta noudatetaan EU-rakennerahasto- ja vipuvoimaa -tunnusten käytössä.

